153/1-4-88
26. 04. 2022.
ЧОКА - СРБИЈА

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/20, 47/20 и 78/21) и члана 20. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Културно-образовног центра „ЧОКА“ Чока („Службени лист општине Чока“ број 3/2022), Управни одбор на седници одржаној дана 26.04.2022. године, доноси

С Т А Т У Т
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ ЧОКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Културно - образовног центра „ЧОКА“ Чока (даље: Статут) ближе се уређује: правни статус, назив и седиште; одговорност установе за обавезе у правном промету; заступање; делатност; унутрашња организација; органи, састав, начин именовања и надлежности; услови за именовање и разрешење директора установе; планирање рада и финансирање; јавност рада; пословна тајна и обавештавање запослених; синдикално организовање; безбедност и здравље на раду и заштита и унапређивање животне средине; општа акта, као и друга питања од значаја за рад Културно-образовног центра „ЧОКА“ Чока (даље: КОЦ), у складу са законом.

Термини који се користе у овом Статуту, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

КОЦ је установа културе која обавља послове културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

КОЦ је основан Одлуком о оснивању Културно-образовног центра „ЧОКА“ Чока, донетој од стране Скупштине општине Чока бр. 016-1/2022-V-XVIII-02 од 23.02.2022. године („Службени лист општине Чока“ број 3/2022).

КОЦ је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине, што је одређено Решењем Националног савета мађарске националне мањине о утврђивању Културно-образовног центра „ЧОКА“ Чока за установу од посебног значаја за мађарску мањинску заједницу у Србији, број M/V/4/2021 од дана 29.12.2021. године.

Члан 3.

КОЦ је правни следбеник Образовно-културне установе „РАДНИЧКИ УНИВЕРЗИТЕТ“ п.о. Чока. Одлуком Општинског већа општине Чока број 061-29/95-01 дана 15.02.1995. године основан је Културно-образовног центра „Чока“ у Чоки као јавна служба у циљу обезбеђивања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области културе, образовања, науке и физичке културе.

КОЦ је уписан у регистар Привредног суда у Зрењанину, у регистарски уложак број FI 552/95 од 14.03.1995. године.

КОЦ се уписује у складу са Законом о култури („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 13/2015, 30/2016, 6/2020 47/2021 и 78/2021, у даљем тексту: Закон) у регистар установа културе, који као поверени посао води Агенција за привредне регистре (АПР).

II ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

КОЦ је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

КОЦ је јавна служба која обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Као јавна служба, КОЦ је организован и послује као установа чији је оснивач Општина Чока.

Оснивачка права, у име општине Чока, врши Скупштина општине Чока.

Општина као оснивач, преко својих органа, разматра и даје сагласност на:

- Статут КОЦ-а,
- акт о организацији и систематизацији послова којим се уређује број и структура запослених,
- годишњи Програм рада и годишњи финансијски план КОЦ-а,
- годишњи Извештај о раду и пословању и годишњи обрачун КОЦ-а, а по потреби и друге извештаје.

На Статут КОЦ-а сагласност даје Скупштина општине Чока. Акт о организацији и систематизације послова установе доставља се на сагласност Општинском већу општине Чока.

Оснивачка права у погледу именовања и разрешења директора КОЦ-а (даље: директор), председника и чланова Управног одбора КОЦ-а (даље: Управни одбор), председника и чланова Надзорног одбора КОЦ-а (даље: Надзорни одбор), врши Скупштина општине Чока.

Члан 5.

Пун назив КОЦ-а гласи:

Културно-образовни центар „ЧОКА“ Чока

CSÓKA Művelődési és Oktatási Központ, Csóka

Скраћени назив КОЦ-а гласи:

КОЦ „ЧОКА“ Чока

CSÓKA MOK, Csóka

Назив КОЦ-а се истиче на пословним просторијама на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

Члан 6.

Седиште КОЦ-а је у Чоки, Маршала Тита бр. 2.

О промени седишта и назива КОЦ-а одлучује оснивач на предлог Управног одбора КОЦ-а.

Члан 7.

КОЦ има свој печат округлог облика, пречника 40мм у два кружна лука, по кружници печата исписан је текст на српском језику ћириличним писмом: Културно-образовни центар „ЧОКА“, а испод тога: CSÓKA Művelődési és Oktatási Központ. На средини печата је: Чока-Csóka.

КОЦ има штамбиљ за сигнирање докумената и пријемни штамбиљ.

Штамбиљ за сигнирање докумената је правоугаоног облика величине 55 x 18мм и садржи назив КОЦ-а на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику и писму:

Културно-образовни центар „ЧОКА“ Чока

CSÓKA Művelődési és Oktatási Központ, Csóka

Пријемни штамбиљ је правоугаоног облика, величине 55 х 34мм, а садржи назив КОЦ-а на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику и писму, а испод тога реч Број, затим следи линија а на крају линије реч szám, испод тога је линија, а у продужетку 20, па линија, па у наставку скраћеница год. па цртица év , испод тога Чока-Csóka.

Мали печат установе је округлог облика пречника 25мм, у два кружна лука, по кружници печата исписан је текст скраћеног назива: КОЦ „ЧОКА“ Чока CSÓKA MOK, Csóka

а испод тога: Библиотека - Könyvtár исписан на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

О промени изгледа печата, штамбиља или малог печата КОЦ-а, одлучује Управни одбор КОЦ-а уз сагласност оснивача.

Члан 8.

КОЦ може имати заштитни знак. Управни одбор КОЦ-а одлучује о изгледу заштитног знака.

Члан 9.

За писану комуникацију са трећим лицима КОЦ користи меморандум.

Меморандум КОЦ-а садржи слику логоа и текст исписан на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

Слика логоа КОЦ-а садржи мотив цвета који симболизује народну традицију и плодност, а перо и књига симболизују неговање културне традиције.

Уколико би окренули слику видимо свећу и њену светлост која обасјава нашу веру у Бога и универзум.

Текст логоа садржи пун назив КОЦ-а, седиште, ПИБ, матични број, број телефона и телефакса, број и датум доношења акта или поднеска.

Културно – образовни центар „ЧОКА“ Чока
CSÓKA Művelődési és Oktatási Központ, Csóka
ул. Маршала Тита бр. 2 – Tito marsall utca 2
23320 Чока – Csóka
ПИБ: 101418246 мат. бр.: 08017808
Тел/факс 0230 471-046, 472-442
Број/szám:
Датум/kelt:

III ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 10.

КОЦ има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним актом о оснивању, законом, другим прописима и Статутом.

КОЦ је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима, КОЦ иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 11.

За своје обавезе КОЦ одговара својом имовином.

Оснивач у погледу обављања делатности, као и за преузете обавезе према трећим лицима у правном промету КОЦ-а не сноси никакву одговорност.

Одговорност за обавезе из става 1. овог члана се не односи на културна добра ни на другу имовину која је државна својина Републике Србије.

IV ЗАСТУПАЊЕ

Члан 12.

КОЦ заступа директор.

У случају одсутности или спречености директора, КОЦ заступа запослени на основу и у границама писаног овлашћења директора.

Овлашћено лице потписује се тако што поред имена и презимена директора дописује реч: "за".

Члан 13.

Директор је овлашћен да у име КОЦ-а, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа КОЦ пред судовима и другим органима. Директор може овластити пуномоћника ради заступања пред судовима и другим органима. Пуномоћник заступа у оквиру и границама датог овлашћења.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 14.

Делатност КОЦ-а разврстава се према јединственој класификацији делатности у области стваралачке, уметничке и забавне делатаности.

Делатности КОЦ-а су следеће:

85.59 остало образовање
91.01 делатност библиотека и архива
91.02 делатност музеја и збирки
91.03 заштита и одржавање непокретних добара, културно историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
90.03 уметничко стваралаштво
90.04 рад уметничких установа
58.13 издавање новина
58.11 издавање књига
60.20 производња и емитовање телевизијског програма
60.10 емитовање радио програма
59.11 производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа

и телевизијског програма
59.20 снимање и издавање звучних записа и музике
59.13 дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
59.14 делатност приказивања кинематографских дела
93.29 остале забавне и рекреативне делатности
77.33 изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и канцеларијске опреме (укључујући рачунаре)
62.02 консултантске делатности у области информационе технологије
63.11 обрада података, хостинг и слично
62.01 рачунарско програмирање
62.09 остале услуге информационе технологије
74.30 превођење и услуге тумача
69.20 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
47.79 трговина на мало половном робом у продавницама.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 15.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова КОЦ-а, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

VII ОРГАНИ, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 16.

Органи КОЦ-а су:
1) директор;
2) Управни одбор;
3) Надзорни одбор.

Директор

Члан 17.

Директор руководи радом КОЦ-а.

Директор КОЦ-а је самосталан у свом раду и за свој рад одговара оснивачу и Управном одбору.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Чока (у даљем тексту: оснивач).

Члан 18.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи Управни одбор КОЦ-а уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за избор директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање Републике Србије, на огласној табли или у просторијама КОЦ-а и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и у једном од штампаних медија на језику и писму мађарске националне мањине.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Општинском већу, у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба не задржава извршење закључка.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан, обавести оснивача.

Услед посебног значаја КОЦ-а за очување, унапређење и развој културне посебности националног идентитета националне мањине, Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење у поступку именовања директора, а које прибавља Општинско веће.

Члан 19

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине Чока именује директора КОЦ-а са Листе.

Општинско веће предлаже Скупштини општине Чока кандидата за директора са Листе.

Ако Општинско веће не прихвати предлоге са Листе дужно је да о разлозима за то обавести Скупштину општине Чока.

Члан 20.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико Скупштина општине Чока не именује директора КОЦ-а са Листе.

Члан 21.

За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

1) висока стручна спрема из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, економских или правних наука и уметности (одговарајуће високо образовање на студијама другог степена - дипломске академске

студије-мастер; специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије или високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису које је уређивало високо образовање до 10.09.2005. године);

2) да има најмање пет година радног искуства у култури;

3) да има организационе способности;

4) да познаје језике који су у службеној употреби у општини Чока;

5) да има напредно знање рада на рачунару;

6) да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;

7) држављанство Републике Србије;

8) општа здравствена способност.

Члан 22.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи следеће доказе:

1) предлог програма рада и развоја КОЦ-а за период од четири године;

2) диплому или уверење о стеченој стручној спреми;

3) радну књижицу, односно други доказ о радном искуству (уговори, потврде послодавца и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство;

4) радну и личну биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;

5) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;

6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;

7) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);

8) извод из матичне књиге рођених;

9) фотокопију личне карте

10) доказ о општој здравственој способности (оригинал лекарског уверења).

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Члан 23.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће чињенице:

1) да кандидат познаје пословање установа културе;

2) да кандидат поседује руководеће искуство на пословима у области културе;

3) квалитет предложеног програма рада и развоја КОЦ-а, из поднете конкурсне документације.

Члан 24.

О одлуци оснивача о именовању директора обавештава се сваки учесник конкурса.

Члан 25.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности има права, обавезе и овлашћења директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину од дана именовања.

Исто лице не може бити два пута именован за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава законске услове, као и кандидат за избор кандидата за директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 26.

Директор:

1) представља и заступа КОЦ у складу са законом и Статутом;
2) стара се о законитости рада КОЦ-а;
3) организује и руководи радом;
4) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
5) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
6) предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
7) извршава одлуке Управног одбора;
8) доноси акт о организацији и систематизацији послова, уз сагласност оснивача;
9) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
10) одговоран је за материјално-финансијско пословање;
11) предлаже финансијски план;
12) доноси план јавних набавки;
13) подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
14) подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору;
15) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
16) одлучује о начину радног ангажовања;
17) учествује у раду Управног одбора без права одлучивања;
18) доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
19) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
20) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Члан 27.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем од стране оснивача, односно пре истека мандата, и то:

1) на лични захтев;
2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
4) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком

осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе.

5) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 28.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу који га именује.

За извршавање и спровођење одлука Управног одбора директор одговара Управном одбору.

Управни одбор

Члан 29.

Управни одбор је орган управљања КОЦ-а.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Управни одбор установе има шест (6) чланова.

Три члана Управног одбора чине представници оснивача.

Два члана именују из реда запослених од којих један члан мора бити из реда носилаца основне програмске делатности, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Једног члана Управног одбора именује Национални савет мађарске националне мањине.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о именовању чланова Управног одбора које не именује самостално.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора КОЦ-а и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 30.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са законом.

Скупштина општине разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев,

2) ако обавља дужност супротно одредбама Закона, ове одлуке или друих општих аката,

3) наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са Законом,

4) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету КОЦ-у или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду КОЦ-а,

5) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора и

6) из других разлога утврђених законом или Статутом КОЦ-а.

Члан 31.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Оснивач може, до именовања чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, у складу са законом.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора и у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 32.

Управни одбор:

1) доноси Статут;

2) доноси друга општа акта предвиђена законом и Статутом;

3) даје предлог о статусним променама Установе, у складу са законом и Статутом;

4) утврђује пословну и развојну политику;

5) одлучује о пословању Установе и даје смернице директору за вођење пословне политике;

6) доноси годишњи програм рада, на предлог директора;

7) доноси годишњи финансијски план, на предлог директора;

8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;

9) усваја годишњи финансијски извештај и обрачун;

10) расписује и спроводи јавни конкурс за директора, у складу са законом;

11) доставља оснивачу у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложен предлог листе кандидата за директора;

12) закључује уговор са директором, у складу са законом;

13) закључује анекс уговора о раду, када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, у складу са законом;

14) одлучује о трајној пословној сарадњи с привредним субјектима, установама и другим правним лицима;

15) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;

16) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Установе.

Сагласност на акте из става 1. тач. 1), 6) и 7) овог члана даје оснивач.

Члан 33.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама и образложен предлог листе кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 34.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 35.

Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни оснивачу.

Председнику и члановима Управног одмора може припадати накнада за рад, по условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор обавља надзор на пословањем КОЦ-а.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора

Надзорни одбор има три (3) члана.

Један члан Надзорног одбора чини представник оснивача.

Један члан Надзорног одбора именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Један члан Надзорног одбора именује се на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 37.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 38.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора КОЦ-а.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора КОЦ-а и у случају да председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 39.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Члан 40.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 41.

Надзорни одбор обавља, у складу са законом, надзор над пословањем КОЦ-а, а нарочито:

1) прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;

2) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;

3) о резултатима обављеног надзора, у писаном облику обавештава Управни одбор и оснивача, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;

4) најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу;

5) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;

6) обавља и друге послове уређене законом, Статутом и другим општим актима;

Члан 42.

Надзорни одбор има право да, у обављању послова из свог делокруга, прегледа пословне књиге и документацију.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаном облику, затражи од директора да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама КОЦ-а, уз присуство запосленог кога директор одреди.

Члан 43.

Дужност члана Надзорног одбора КОЦ-а престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама Закона,
3. наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са Законом,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за дело које га чини недостојним за обављање члана Надзорног одбора Установе,
5. из других разлога утврђених Статутом или Законом.

Стручни савет

Члан 44.

Директор може да образује Стручни савет који разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности КОЦ-а и директору даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад КОЦ-а.

Стручни савет мора имати непаран број чланова који се именују из реда угледних стручњака из основне делатности КОЦ-а, на период од четири године, и могу бити поново именовани.

Члан 45.

Стручни савет помаже директору у предлагању програма рада, у вези са стручним усавршавањем, у разматрању питања из програмске и стручне делатности КОЦ-а.

Стручни савет доноси стручна мишљења, препоруке и друге закључке из основне делатности КОЦ-а, који немају обавезујући карактер.

Стручни савет разматра и друга питања која су од значаја за обављање делатности КОЦ-а.

Стручни савет доноси пословник о свом раду.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 46.

КОЦ стиче средства за обављење делатности које се финансирају или суфинансирају из средстава Републике Србије, Аутономне Покрајине, буџета оснивача и других извора предвиђених законом, непосредно од корисника, из прихода остварених обављањем делатности, продајом производа и услуга, из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме, донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима, каматом и из других законом утврђених извора.

Висину средстава за финансирање делатности КОЦ-а утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана КОЦ-а за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада КОЦ-а садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Члан 47.

КОЦ је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Извештај о раду и Извештај о финансијском пословању за претходну годину.

КОЦ подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог Финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Оснивач на основу предлога годишњег програма рада и предлога Финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада КОЦ-а.

Члан 48.

Средства из буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

КОЦ је дужан да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе Извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 5. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

Члан 49.

О коришћењу средстава одлучује директор на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана, у складу са законом.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 50.

Јавност рада остварује се у складу са законом и Статутом.

Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни КОЦ-а, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима (периодике, каталога изложби, каталога збирки, научних монографија и других публикација), одржавањем сталних и повремених изложби у земљи и иностранству, организовањем стручних и популарних предавања и других облика културно-образовне делатности, објављивањем програма и плана рада.

Члан 51.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада директора, Управног одбора, Надзорног одбора КОЦ-а, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени посебном одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересима и пословном угледу КОЦ-у, у складу са законом.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање тих података на седницама органа КОЦ-а, ако је такво саопштавање неопходно за обављање послова или обавештавање органа.

Члан 53.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа КОЦ-а присутне чланове и све остале учеснике упозори на то да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни да све оно што су сазнали чувају као пословну тајну.

Члан 54.

Управни одбор може посебном одлуком утврдити поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

Члан 55.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени и радно ангажовани који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа и радног ангажовања, у складу са законом.

Члан 56.

Органи КОЦ-а обавештавају запослене о свом раду и пословању, безбедности и здрављу на раду, мерама за побољшање услова рада и о другим неопходним подацима.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана обавља се преко огласне табле КОЦ-а и средствима електронске комуникације.

XI СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 57.

Запослени у КОЦ-у могу организовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању економских и радно-социјалних права и дужности запослених, у складу са законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

XII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

Запослени и органи КОЦ-а дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

КОЦ је дужан да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIII ОПШТИ АКТИ

Члан 59.

Статут је основни општи акт.

Статут се доставља на сагласност Скупштини општине Чока.

У КОЦ-у се доносе и други општи акти који морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 60.

Правилник о организацији и систематизацији послова КОЦ-а доноси директор и исти доставља на сагласност Општинском већу општине Чока.

Члан 61.

На захтев запосленог, директор је дужан да Статут и друга општа акта дâ на увид, у складу са законом.

Члан 62.

Општи акти се објављују на огласној табли КОЦ-а и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања.

Члан 63.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је и донео.

Општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Након ступања на снагу измене и допуне општег акта, сачињава се његов пречишћен текст, који потписује овлашћени доносилац.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Општи акти донети пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 65.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут КОЦ-а број: 399/1-4-141 од 27.11.2017. године

Члан 66.

Овај Статут, по добијању сагласности од оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли КОЦ-а.

Председник Управног одбора

Шили Золтан

Објављено на огласној табли КОЦ-а дана 27.06.2022 године